

**ПРИНЯТО:**

на педагогическом Совете  
МКДОУ «Детский сад № 88 «Капитошка»

**УТВЕРЖДЕНО:** Заведующий МКДОУ «Детский  
№ 88 «Капитошка»

*Г.В. Матвеева* / Г.В. Матвеева /

Приказ № 99 от 07.12 2021г.



Протокол № 15 от 02.12 2021г.

## Положение

### об организации в ДОУ методической службы

#### 1. Общие положения:

1.1. Методическая служба ДОУ в соответствии с Законом РФ 273 «Об образовании в Российской Федерации», ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, призвана обеспечить: – построение образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности: воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; – адаптацию ДОУ к социальному заказу и особенностям развития воспитанников; построение общедоступного дошкольного образования с учётом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания; – светский характер образования; – дальнейшую демократизацию и закрепление государственно-общественного – характера управления образовательным процессом.

1.2. методическая служба предусматривает создание условий для формирования и развития профессиональных качеств педагога и повышение его профессионального мастерства.

1.3. Основными условиями организации методической службы и управления ею в ДОУ являются: – чёткое распределение полномочий, прав и обязанностей; – максимальный учёт социального заказа на образовательные услуги и личностно-ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы; – рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы; федерального, территориального опыта и общих тенденций развития методической работы; теоретических подходов, разработанных наукой.

#### 2. Цель и задачи

2.1. Цель деятельности методической службы — обеспечение действенности системы управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности ДОУ.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба решает следующие задачи:  
Положение о методической службе ДОУ

2.3. организация активного участия членов педагогического коллектива в планировании, разработке и реализации программы развития, в инновационных процессах; – создание условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития потенциала каждого педагога; – создание единого информационного пространства и регулирование информационных потоков управленческой и научно-методической документации, концентрирование ценного опыта достижений в образовательной практике: – обеспечение педагогов эффективной и оперативной информацией о новых методиках и технологиях организации и диагностики образовательного процесса; – организация работы по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития ДОУ; – создание и оптимизация программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и

программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций; – проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа – процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического – творчества, выявления затруднений педагогов: – осуществление контроля реализации образовательных программ, уровня развития – воспитанников, их готовности к школьному обучению; – управление процессами непрерывного образования педагогов, организация их саморазвития и рационализация педагогического труда; – взаимодействие со структурами муниципальной методической службы, родителями (законными представителями) воспитанников, социокультурными и образовательными учреждениями на уровне района, области.

### **3. Содержание работы**

3.1 Содержание работы методической службы формируется на основе: – целей и задач ДОО и перспектив его развития; – Изучения нормативно – правовых документов: Конституция РФ, Закона РФ «Об образовании», приказов и инструктивных материалов Министерства образования и науки РФ, Управления образования и науки Новосибирской области, районного отдела образования, Устава ДОО, данного Положения; Положение о методической службе ДОО , активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе ДОО; – анализа диагностических данных (о состоянии образовательного процесса, уровне развития дошкольников, их здоровья и физического развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить, уточнить или сформулировать основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом; – использования в образовательной практике ДОО и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения и воспитания, новых педагогических технологий.

3.2. Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию её целей и задач, выполнение годового плана ДОО и программы развития в соответствии с требованиями к современному дошкольному учреждению.

### **4. Структура и организация деятельности.**

4.1. Методическая служба является общественным органом, имеет сложную организационную структуру, формируемую на добровольной основе. Структура методической службы и назначение руководителя закрепляются приказом заведующего ДОО.

4.2. Методическая служба — профессиональный орган, осуществляющий руководство методической деятельностью педагогического коллектива ДОО, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем (структур службы).

4.3. Методическую службу возглавляет методический совет. Он формируется из опытных педагогов высокой квалификации, способных к творческой работе. Руководит деятельностью методического совета старший воспитатель.

4.4. В состав методической службы входят методические объединения педагогов, которые создаются по приоритетным направлениям работы ДОО. Формы работы методических объединений могут быть коллективными и индивидуальными с их оптимальным сочетанием. Деятельность методических объединений направлена на практическое решение проблем межпредметных связей, осуществление контроля над реализацией образовательных программ, уровнем развития воспитанников, их готовности о Положение о методической службе ДОО к школьному обучению.

4.5. В состав методической службы входят временные творческие коллективы и проблемные группы, которые создаются по инициативе педагогов, руководителей ДОО, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических направлений деятельности учреждения,

изучения социальных запросов.

4.6. Информационной подсистемой методической службы является методический кабинет. С помощью методического кабинета отбирается, систематизируется информация, организуется оперативное ознакомление педагогов, родителей, общественности с научно методической информацией, нормативно — правовыми и другими документами, создаётся банк данных, организуется своевременное поступление необходимой информации, сообщается о новых поступлениях.

4.7. Методический совет включает в себя службу мониторинга качества образования. Служба мониторинга отслеживает поэтапные результаты образовательного процесса, отдельные его стороны; разрабатывает, адаптирует к условиям образовательного учреждения имеющиеся мониторинговые методики и программы по длительному наблюдению (слежению) за педагогическими явлениями и профессиональной деятельностью педагогов; осуществляет прогноз и коррекцию образовательного процесса и профессионального развития воспитателей.